

1. KLAUSULA.- KONTRATUAREN XEDEA

Zerbitzu-kontratuaren xedea da euskara erabiltzeko zailtasunak dituzten herritarrei (izan gaitasun-mailagatik, izan erabilera-gune eskasiagatik) euskaraz aritzeko ahalik eta gune gehienak eskaintzea.

Helburu nagusia da, Astigarragan (ere) gero eta herritar gehiagok euskara erabili dezan, adinez nagusiak diren herritarrei begira erabilera ez-formal eta ahalik eta modurik ludikoenean euskaraz aritzeko euskarazko praktika egitasmoak eskaintzea. Horretarako, zerbitzu-kontratuaren bitartez, Mintzalagun egitasmoa eta bestelako ekintza osagarriak (Gurasolagun, Zilegi Eskolak, Zilegi Astea...) aurrera eramateko sustapen, koordinazio, kudeaketa eta dinamizazio zerbitzua kontratatzea da asmoa.

2. KLAUSULA: ESKAINI BEHARREKO ZERBITZUA

Praktika egitasmoak, nagusiki Mitzalagun programa, ikasturtearekin batera garatuko da; bestela esanda, irailetik ekainera bitartean.

Zerbitzu-kontratuaren esleipendunak, gutxienez, ondorengo funtzio eta lanak hartu beharko ditu beregain;

KUDEAKETA, KOORDINAZIOA, SUSTAPENA ETA DINAMIZAZIOA

- **Ikasturteko plangintza diseinatu eta egikaritu**
- **Izen-ematea:**
 - Izen-emateari dagozkion komunikazio lanak egin (iraila-urria).
 - Interesdunei informazioa eman eta programa azaldu.
 - Izen-ematea bideratu, parte-hartzaile bidelarien euskara maila baloratu eta taldeak egin.
- **Taldeak martxan jarri eta jarraipena egin:**
 - Taldeak osatu eta martxan jarri (helburuak eta dinamika azaldu).
 - Taldeei jarraipena egin: taldeen egoera, noiz elkartzen diren, bajak, gorabeherak...
 - Taldeak urrian jarriko dira martxan eta jarraipena egingo zaie, gutxienez, bertatik bertara hiru hilero eta, telefonoz edo bide telematikoak erabiliz hilero.
 - Taldeak: taldeak 3-5 pertsonakoak izango dira, oro har. Dena dela, kasuan kasu, beste kopuru batzuetako taldeak ere egin ahal izango dira.
 - Parte-hartzaileen gogobetetze-inkestak bideratu.

****Saioen helburua euskara praktikatzea da eta, beraz, jarduera ludiko eta egoera informaletan garatuko dira. Bidelagunen egitekoa ez da euskara irakasle izatea, baizik eta taldekide guztiek parte hartzea eta euskaraz egiteko sarea lantzen joaten laguntzea.**

- Ekitaldiak eta ekintza osagarriak: ondoko ekitaldiak egingo dira, gutxienez:
 - Ikasturte hasierako ekitaldia (urria amaiera edo azaroa hasieran).
 - Ikasturte amaierako ekitaldia (ekainean).
 - Ikasturtean zehar, gutxienez, 20 ekintza edota tailer osagarri.
 - Esleipendunari dagokio ekitaldi horiek antolatzea.
- Programaren jarraipena: programaren jarraipena egiteko ondoko lanak egingo dira, gutxienez:
 - Bilerak Jarraipen Batzordearekin, gutxienez, bi hilean behin. Bilera horietan taldeen jarraipen txostena aurkeztuko du esleipendunak.
 - Amaierako memoria: ikasturtearen amaieran amaierako memoria aurkeztuko du esleipendunak, urte bakoitzeko uztailaren 10a baino lehen.

3. KLAUSULA.- HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean ezarria eta, besteak beste, Udalaren barne erabilera plantean eta bestelako arauetan erregulatua.

Halaber, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legeak arautzen dituen herritarren hizkuntza eskubideak bermatu beharko dira.

Baldintza agiriotan ezartzen diren hizkuntza baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera dute Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen ondorioetarako, eta hortaz, kontratuaren gainerako baldintzak ez betetzeak dituen ondorio berdinak izango ditu.

Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 62.artikuluari jarraiki, kontratuaren arduradunak kontratua nola betetzen den ikuskatuko du, hizkuntza baldintzak behar bezala betetzen diren jarraipena egin, eta horren inguruan beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak emango ditu.

Enpresa esleipendunak Udalaren hizkuntza araudiaren arabera jokatu du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan: bai ahozkoetan, bai idatzizkoetan; eta, beraz, enpresak Udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak Udalaren lan hizkuntzaren araberrakoa izango dira Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko 179/2019 Dekretuaren III. Kapituluaren zehatutako aukerari jarraiki.

Kontratu honen xede diren prestazioaren berezko ezaugarriak direla-eta, kontratuaren zerbitzu hizkuntza nagusia euskara izango da; beraz, erabiltzaileekiko harremana euskara izango da nagusiki, eta euskaraz izatea sustatuko da.

- Kasu guztietan herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dira.
- Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez, Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak, EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duenak, 18. artikuluan ezarritakoa betez. Horretarako, Europako Erreferentzia Markoa hartuko da kontuan.

Hala, enpresa esleipendunak izendatzen duen pertsonak edo pertsonak, hala titularrak nola ordezekoak, gai izan beharko du(te) beren eginkizunak bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan egiteko: ahoz zein idatziz.

Horrenbestez, lanpostu hauetan arituko diren langileek hizkuntza maila hauek egiaztatu beharko dituzte:

Programaren kudeaketa eta taldeen koordinazioa gidatuko dituzten langileek:

- C1 mailako euskara egiaztalaria.
 - Jariotasunez adieraziko ditu ideiak eta bere iritziak; zehaztasunez eta eraginkortasunez: ahoz nahiz idatziz.

Enpresaren eta udalaren arteko koordinazio-harremanetarako langileek:

- C1 mailako euskara egiaztalaria.
 - Jariotasunez adieraziko ditu ideiak eta bere iritziak; zehaztasunez eta eraginkortasunez: ahoz nahiz idatziz.

Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko honako bi bideak erabili ahal izango dira:

1. Zerbitzua eman behar du(t)en pertsonak/ek eskatutako hizkuntza gaitasuna dauka(te)la ziurtatzen duen agiria aurkeztea, edo
2. Administrazioak erabakitako proba egitea (proba horretan lortutako agiriak ez du inolako baliorik izango esleipen honetatik kanpo).

Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duten pertsonak badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna. Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute.

4. KLAUSULA.- BERDINTASUN ARLOKO BALDINTZA BEREZIAK

Esleipendunak Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako 3/2007 Lege Organikoan eta Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duen, martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako printzipioak bete beharko ditu.

Esleipendunak kontratuaren esparruan sortutako eta erabilitako dokumentazioan hizkuntza idatzi eta ikoniko ez-sexista erabiliko da.

Oro har, komunikaziorako erabiltzen diren material guztiek baldintza hauek bete beharko dituzte: hizkuntzaren erabilera ez-sexista egitea; emakumearen edozein irudi diskriminatzaile eta estereotipatu saihestea, eta berdintasun-balioak, presentzia orekatua, erantzukidetasuna, rolen aniztasuna eta genero-aniztasuna eta -identitateak jasotzen dituen irudia sustatzea (Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duen, martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako printzipioari jarraiki).

Gainera, zerbitzuan ez da jokabide sexistarik onartuko, eta langileek hizkuntza sexistarik ez dutela erabiliko zainduko da.

5. KLAUSULA.- ESLEIPENDUNAREN BESTE BETEBEHAR BATZUK

Jarraitu beharreko hizkuntza irizpideak eta berdintasun arloko baldintza-bereziez gain, esleipendunak betebehar hauek ditu:

- Zerbitzua eskaintzea, baldintza tekniko eta baldintza administratiboen orrien eta esleipendunaren eskaintzaren arabera (azken horiek aurrez Udalak onartu baditu), Udalaren jarraibideak betetz.
- Zerbitzua era egokian eskaintzeko beharrezkoak diren baliabide pertsonalak eta bitarteko materialak jartzea.
- Ezarritako koordinazio-bilerak egitea eta eskatutako txostenak eta informazioa lantzea eta aurkeztea Udalar.
- Zerbitzua eskaintzea konfidentzialtasunez eta datu pertsonalak babesteko araubidea betetzea.